



SUR LES TRADITIONS ET LES LANGUES AFRICAINES
INTERNATIONAL CENTRE FOR RESEARCH AND DOCUMENTATION
ON AFRICAN TRADITIONS AND LANGUAGES

Institution inter-États de coopération scientifique pour la préservation, la diffusion et la mise en valeur du patrimoine africain
inter-State institution of Scientific Co-operation for the Preservation, Diffusion & Valorization of the African Cultural Heritage

Yaoundé, le 19 FEB 2016

NOTE de SERVICE N° 63 CERDOTOLA/SE/CAB/2016
Portant Evaluation du Personnel

Afin de permettre une meilleure visibilité dans le système d'évaluation du personnel du CERDOTOLA, chaque personnel est prié de bien vouloir remplir le bulletin de notes ci-joint, pour le compte de l'année 2015, et le transmettre à son Supérieur hiérarchique.

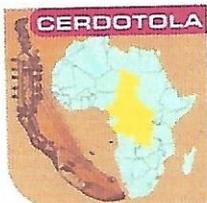
A chaque Supérieur hiérarchique, il est demandé de déposer les bulletins de notes au Secrétariat du Secrétaire Exécutif au plus tard le jeudi 25 février 2016 à 17h00.

Le Secrétaire Exécutif attache du prix à l'application de la présente note de service.



LE SECRETAIRE EXECUTIF

Charles BINAM BIKOI



**CENTRE INTERNATIONAL DE RECHERCHE ET DE DOCUMENTATION
SUR LES TRADITIONS ET LES LANGUES AFRICAINES**

**INTERNATIONAL CENTRE FOR RESEARCH AND DOCUMENTATION
ON AFRICAN TRADITIONS AND LANGUAGES**

Institution Inter-Etats de Coopération scientifique pour la préservation, la diffusion et la mise en valeur du patrimoine africain
Inter-State Institution of scientific co-operation for the preservation, diffusion & valorisation of the African cultural heritage

BULLETIN DE NOTE
ANNEE : 2015

INFORMATIONS SUR LE PERSONNEL

NOM & PRENOM :			
FONCTION :			
Catégorie :		Classe :	
Echelon :		Indice :	
Date de dernier avancement :			
I – Autoévaluation.		Notes attribuées	
A – Conscience professionnelle : Ponctualité, assiduité, dévouement et application au travail		Passable De 0 à 2 ()	Bon De 3 à 4 ()
B – Capacités techniques : Intelligence, efficacité, rendement, esprit d'initiative, sens de l'organisation		Passable De 0 à 2 ()	Bon De 3 à 4 ()
C – Comportement socioprofessionnel : Respect de la hiérarchie, serviabilité, sens des rapports humains		Passable De 0 à 1 ()	Bon De 2 à 3 ()
Appréciations générales :		TOTAL (A + B + C) =/17	
Date :		Nom :	
		Signature :	
II – Evaluation du Supérieur hiérarchique		Notes attribuées	
D – Conscience professionnelle : Ponctualité, assiduité, dévouement et application au travail		Passable De 0 à 2 ()	Bon De 3 à 4 ()
E – Capacités techniques : Intelligence, efficacité, rendement, esprit d'initiative, sens de l'organisation		Passable De 0 à 2 ()	Bon De 3 à 4 ()
F – Comportement socioprofessionnel : Respect de la hiérarchie, serviabilité, sens des rapports humains		Passable De 0 à 1 ()	Bon De 2 à 3 ()

Appréciations générales :	TOTAL (D + E + F) =/17
Date :	Nom :
	Signature :

III- Evaluation du Secrétaire Exécutif	Notes attribuées
Appréciations générales :	(De 0 à 3) TOTAL =/3
Date :	Nom :
	Signature :
NOTE DEFINITIVE : (I + II) divisé par 2 + III =/20	
PROPOSITION :	
DATE DE PRISE D'EFFET :	

Fait à Yaoundé le

LE SECRETAIRE EXECUTIF

CHARLES BINAM BIKOI